

Forum des innovations financières pour le développement 2010

FORUM DES INNOVATIONS FINANCIÈRES POUR LE DÉVELOPPEMENT



CONCOURS INTERNATIONAL DE L'INNOVATION FINANCIERE POUR LE DEVELOPPEMENT



BILL & MELINDA
GATES foundation

MODALITES DE SOUMISSION DES PROPOSITIONS

1. 1. LES PROPOSITIONS DOIVENT ETRE SOUMISES VIA LE SITE INTERNET DU SALON DES SOLUTIONS FINANCIERES INNOVANTES POUR LE DEVELOPPEMENT (MIF). Les instructions et les informations détaillées concernant les modalités de candidature sont disponibles à la rubrique règlement du concours et sur notre site Internet www.fininnov.org. Si vous n'avez pas accès à notre site, vous pouvez nous contacter par mail à l'adresse suivante : info@fininnov.org. Les formulaires de soumission complétés doivent parvenir à l'équipe MIF avant le 15 novembre 2009 à 18h (heure de Washington DC) ou 23h heure de Paris.
- 2.
3. 2. Ne seront prises en compte pour le concours que les candidatures effectivement soumises (c'est-à-dire qu'il faut avoir cliqué sur le bouton « submit »/ « soumettre » du formulaire de candidature avant le 15 novembre 2009 18h, heure de Washington, DC - 23h, heure de Paris.)
- 4.
5. 3. SEULES LES SOUMISSIONS RÉDIGÉES EN ANGLAIS OU EN FRANÇAIS SERONT ACCEPTÉES.
- 6.
7. 4. LE FORMULAIRE DE SOUMISSION COMPORTE 3 RUBRIQUES, COUVRANT LES ASPECTS SUIVANTS :
 1. Coordonnées du candidat et de l'organisation - présentation de l'organisation candidate au concours.
 2. Description du concept proposé et de sa mise en oeuvre - description du projet, cohérence avec le thème, planning de mise en oeuvre, applicabilité, potentiel en termes de réduction de la pauvreté et d'extension à plus grande échelle.
 3. Coûts de mise en œuvre du projet – répartition du budget par catégories principales de dépenses, coût global.
8. 5. Les champs marqués d'une astérisque (*) sont obligatoires.
- 9.
10. 6. Note : certaines rubriques du formulaire n'acceptent qu'un nombre limité de caractères (est considéré comme caractère chaque lettre, espace ou symbole). Si votre réponse dépasse le nombre maximal de caractères autorisés, elle ne sera pas enregistrée (un mot compte en moyenne 7 caractères, espaces et ponctuation compris)
- 11.
12. 7. Le formulaire requiert des descriptions très concises et une version abrégée du budget de mise en œuvre.
- 13.
14. 8. Il sera demandé aux finalistes de présenter une proposition et un budget plus détaillés.

1. Coordonnées du candidat et de l'organisation

*Nom :	
*Prénom :	
*Type d'organisation :	
Remarque : Les personnes physiques ne sont pas éligibles au concours. Les entités soutenues par l'AFD, la Bill & Melinda Gates Foundation et la Banque Mondiale peuvent postuler, mais ces trois entités et leurs unités ne peuvent pas soumissionner.	
* Fonction au sein de l'organisation :	
* Adresse email principale :	
* Téléphone :	
Fax :	
*Adresse :	
*Ville:	
Etat/Province :	
Code Postal :	
*Pays :	
Autres personnes participant au projet :	
Adresse Email secondaire :	
*Nom de l'organisation :	
Département/unité au sein de l'organisation :	
Site internet:	
Description de l'organisation (350 caractères max.) : Décrivez brièvement la mission de votre organisation et les principaux produits ou services qu'elle offre, le cas échéant. Précisez en quoi ceux-ci ont un lien avec votre projet. Décrivez la capacité de votre organisation pour mettre en œuvre le projet. Indiquez la date de constitution de l'organisation.	
Description de l'organisation partenaire (optionnel) : Si deux organisations soumettent une proposition commune ou si votre proposition prévoit qu'une autre organisation contribue à la mise en œuvre, merci d'indiquer ses coordonnées : nom, description, personne contact, etc.	

2. Informations sur le concept, le projet et sa mise en œuvre

***Intitulé de la proposition :** Il doit clairement illustrer l'objectif que vous comptez atteindre. Evitez les titres génériques (par ex. : « projet innovant en matière d'assurance. » qui ne décrivent pas spécifiquement votre projet)

***Thème :** Sélectionnez un (ou plusieurs) des trois thème(s) décrivant le mieux votre projet (voir instructions)

1. Lutter contre la volatilité, améliorer l'efficacité des finances du secteur public
2. Catalyser les investissements par et pour les entreprises et le secteur privé
3. Améliorer les conditions de vie des ménages pauvres.

*** Pays de mise en œuvre :** Indiquez un ou plusieurs pays ou une région dans lesquels votre proposition peut être mise en oeuvre. Si votre proposition n'est pas destinée à un pays en particulier, précisez-le. Une liste de pays est disponible sur <http://www.oecd.org/dataoecd/62/48/41655745.pdf>.

*** Question 1 : Définition du problème (2 000 caractères max.) :** Décrivez clairement le problème spécifique de développement ciblé par votre projet. Expliquez dans quelle mesure la résolution /l'atténuation de ce problème est importante et comment cela contribuera à diminuer la pauvreté ou à soutenir la production ou la protection de biens publics essentiels dans des pays en développement. Veuillez donner, autant que possible, des estimations quantitatives telles que le nombre de personnes pouvant bénéficier du projet.

Remarque : « Pays en développement » fait référence ici aux pays éligibles à l'aide officielle au développement, tel que définis par le Comité d'Aide au Développement de l'OCDE.

* **Question 2** : Description de la solution financière et du concept (3 000 caractères max.) : Décrivez la solution financière et le concept proposés pour répondre au problème indiqué plus haut.

Nota : La solution doit être principalement « financière » (cf. le règlement du concours)

*** Question 3 :** Mise en œuvre (2 000 caractères max.) : Comment allez-vous mettre en œuvre votre proposition ? Donnez un calendrier de mise en œuvre. Décrivez les étapes concrètes ou les principales activités qui seront mises en œuvre dans le cadre du projet pour atteindre le(s) objectif(s) fixé(s). Mentionnez la durée et la portée de chaque activité principale. Indiquez si votre projet est au stade de concept, de planification de mise en œuvre ou d'exécution pilote.

*** Question 4 :** Innovation (1 000 caractères max.) : Quel est le degré d'innovation de votre proposition ? Quelles caractéristiques spécifiques de votre proposition montrent que votre approche est nouvelle ou pionnière ? Spécifiez en quoi votre concept diffère des approches courantes.

Remarque : L'innovation constitue un élément de différenciation majeur du présent concours. Les propositions doivent : (i) développer de nouveaux mécanismes financiers – mécanismes qui vont au-delà des instruments déjà employés dans la finance nationale et internationale, ou (ii) appliquer des instruments financiers existants à des problèmes de développement d'une manière novatrice et créative, dans des contextes et environnements nouveaux, ou (iii) constituer des « paquets » innovants et créatifs, combinant des instruments financiers existants.

Question 5 : Valeur ajoutée de l'innovation proposée (800 caractères max.) : Décrivez et quantifiez la valeur ajoutée estimée (financement additionnel, avantages en termes d'efficacité, traitement de défaillances des marchés) que l'initiative peut permettre d'obtenir.

*** Question 6 : Impact en termes de développement (1 000 caractères max.)** Décrivez l'impact potentiel de la solution financière proposée en termes de développement. Décrivez les résultats attendus et donnez une estimation du nombre de personnes qui pourraient bénéficier de votre proposition pendant de la phase de mise en œuvre correspondant au budget indiqué à la rubrique 3, et ultérieurement si le projet est étendu.

***Question 7 : Réplicabilité et extensibilité (800 caractères max.)** : présentez la manière dont vous analysez, à ce stade, le potentiel et les conditions de replicabilité et d'extension du projet à une échelle régionale/nationale/globale. Quelles sont les caractéristiques de votre proposition qui la rendraient replicable ou extensible ? Décrivez les opportunités et contraintes potentielles et expliquez le potentiel de croissance de votre proposition dans les 2 à 4 années à venir. Mentionnez si possible le nombre de personnes qui pourraient bénéficier de votre projet.

Merci de vous référer aux définitions de replicabilité et d'extensibilité ci-dessous.

Réplicabilité : une proposition peut être adoptée par d'autres groupes.

Extensibilité : une proposition peut être mise en œuvre pour aider plus de personnes, plus rapidement. Le MIF manifestera un intérêt particulier pour les projets qui ont des potentiels de mise en œuvre à grande échelle.

3. Budget et financement

Instructions

a) Si le projet n'est pas encore financé, le budget doit être adapté à la taille minimale du projet que vous considérez nécessaire au pilotage de la solution proposée « sur le terrain », quel que soit le montant des fonds dont vous disposez déjà ou que vous y avez déjà alloués.

b) LES UNITÉS SONT EXPRIMÉES EN DOLLARS US (US\$)

c) Les frais d'évaluation / de diffusion des informations (c'est-à-dire les frais d'évaluation de l'impact du projet et de diffusion des informations à la communauté de développement) doivent être inclus dans le budget.

d) Le cas échéant, les taxes applicables doivent être incluses dans votre budget.

e) « Les frais généraux / d'administration » ne doivent pas dépasser 10 % des dépenses totales du projet.

f) Les « autres » dépenses doivent être expliquées dans la case « commentaires ».

*Dépenses	*Montant(US\$)
1. Services	
a) Personnel : Ce poste doit inclure l'ensemble des dépenses de rémunérations, salaires et avantages du personnel / des consultants / des bénévoles associés au projet.	
b) Locaux destinés aux formations et aux ateliers : si vous envisagez d'utiliser / de louer des locaux pour les formations et les ateliers, veuillez en indiquer le montant ci-contre.	
c) Déplacements : Indiquez les déplacements envisagés au niveau local, régional ou international potentiellement nécessaires pour les activités du projet.	
2. Matériel et équipements : Énumérez les principales fournitures ou équipements requis pour les activités. Identifiez-les dans la case commentaires.	
3. Construction : Énumérez les principales catégories dont vous avez besoin pour vos activités. Identifiez-les dans la case commentaires.	
4. Frais généraux / d'administration : Énumérez les catégories de dépenses de soutien administratif liés à votre projet, dont la location de bureaux, les charges de services publics, etc.	
5. Autres dépenses : Énumérez les frais n'entrant pas dans les catégories ci-dessus et spécifiez leur nature dans la case commentaires/explications	
6. TOTAL DES DEPENSES : Somme des lignes 1-5	
<p>* Merci d'insérer ici vos commentaires ou explications concernant les frais inhérents au projet (1 000 caractères max.)</p> <p>Merci d'indiquer les hypothèses que vous avez utilisées pour les estimations de coûts, les coûts unitaires, etc.</p>	

7. Autres sources de financement

(optionnel) : Si le total des dépenses dépasse 100 000 dollars US, merci d'indiquer les montants, les sources et le statut des financements que vous envisagez. Si la mise en oeuvre de votre projet produit des revenus (issus par exemple de la vente de biens ou de produits), ceux-ci devraient également être décrits ci-contre (1 000 caractères).

Remarque : Cette case est optionnelle et est conçue pour permettre au jury de mieux évaluer la faisabilité de votre proposition.